# JETZT NOCH EINFACHER SUCHEN MIT



**Frequently Asked Questions (FAQ)** 



www.juris.de



#### 1. Die Ansicht der Recherche ist viel zu groß?

Haben Sie evtl. die Bildschirmansicht auf über 100 % gestellt?

Halten Sie auf Ihrer Tastatur STRG gedrückt und drehen Sie an Ihrem Mausrad nach unten bis auf 100 % – die Rechercheoberfläche sollte nun korrekt angezeigt werden. Sollten weiterhin Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an: **kundenservice@juris.de** 

## 2. Wie kann ich meine Suche verfeinern, Suchbegriffe aus der Suchzeile entfernen oder die Suche löschen?

Die Suche verfeinern Sie, indem Sie entweder einen weiteren Suchbegriff in die Suchzeile eintragen und dann die ENTER-Taste drücken oder die Lupe klicken bzw. den Suchbegriff aus der Suchzeile löschen (einfach aus der Suchzeile entfernen). Die Suche können Sie komplett löschen, indem Sie auf das Kreuz am Ende der Suchzeile klicken. Möchte Sie die komplette Recherche zurücksetzen, so klicken Sie in der Bereichsauswahl auf **juris Recherche**.

#### 3. Wie kann ich ein Dokument versenden?

Klicken Sie hierzu einfach auf das Briefumschlag-Symbol im geöffneten Dokument und vervollständigen Sie die notwendigen Eingabefelder. Klicken Sie abschließend auf den Botton **Absenden**.

## 4. Wie kann ich Textbestandteile aus den Dokumenten mit der dazugehörigen Quellenangabe kopieren?

Bitte markieren Sie einen Textbereich mit Ihrer Maus. Nach Loslassen der Maustaste erscheint ein Plussymbol, auf das Sie klicken.

Aus dem sich öffnenden Fenster können Sie den Text zusammen mit dem Zitiervorschlag herauskopieren.



# 5. Wie kann ich einstellen, ob nach Login die juris Recherche- oder die Neues-Seite angezeigt wird?

Gehen Sie über die Funktionsleiste oben rechts zum **Profil** und wechseln dort auf **Erweiterte Einstellungen**. Treffen Sie hier Ihre Auswahl.

	Druckl	iste Verlauf	Favoriten	Profil	
RP	rofil				
	Persönliche Daten		Erweit	erte Einstel	lungen
٢	Erweiterte Einstellu	ngen	Komfortsu	che	
ि	Passwort ändern		Kom	fortsuche au	sschalten
Ω	Infodienste / News	letter	Mit der Ko Verwendu	omfortsuche ing der Schne	werden Metadaten wie Aktenzeichen, Gerichtsangaben oder Normen bei ellsuche nicht nur in den dokumentarisch erfassten Rubriken, sondern im
	Interessenprofil		gesamter	n Text der Do	kumente gesucht.
Ŷ	Pflichtbezug				
ស្រ	Suchen / Lesezeiche	en	Startseite	Sia Ibra Star	tealta ainrichtan. Möchtan Sia zuaret Thran Nauefaad odar sofart dia juris
E	Kontoanzeige		Recherche s	ehen?	Gene emirchen. Prochen sie zuerschnien reinsreeu ouer sonort uie juns
*	Admin / Vertrag		O Neu	es	
			🔘 juris	Recherche	

#### 6. Wie kann ich meine Interessensgebiete für den Bereich Neues ändern?

Gehen Sie über die Funktionsleiste oben rechts zum **Profil** und wechseln dort auf **Interessenprofil**. Treffen Sie hier Ihre Auswahl. Öffnen Sie die Untergliederungen durch Klick auf den entsprechenden Pfeil.

Profil				
Persönliche D	aten	🗹 Interessenprofil		
Erweiterte Ein	stellungen	Um den Bereich "Neues" auf Interessengebiete festlegen.	Ihren persönlichen Be Änderungen können	edarf abzustimmen, können Sie nachfolgend Ih Sie jederzeit vornehmen.
Passwort and	ern	. Weterstein		**** *
1 Infodienste /	Newsletter	Alla suswählen		
M Interessenpro	กเ	Nachrichten		Rechtsprechung
Pflichtbezug		Vorschriften		Werk
다 Suchen / Lese	zeichen	Zeitschriften		Gesetzgebung
E Kontoanzeige				
Admin / Vertr	ag	Rechtsgebiete		



#### 7. Wie filtere ich die unter Neues angezeigten Informationen?

Die dauerhafte Filterung erreichen Sie über die Einstellungen in Ihrem Interessenprofil, siehe **Wie kann ich meine Interessengebiete für den Bereich Neues ändern?** 

Um sitzungsbezogen die Neuigkeiten auf einen bestimmten Dokumenttyp einzuschränken, klicken Sie auf das Filtersymbol und treffen Sie Ihre Auswahl.

Neues	und Benachrichtig	ungen
Anhand II	hrer Auswahl und Einstellung	en finden Sie hier Neuigkeiten und Benach
Neues	Benachrichtigungen	
Filter All	le Neuigkeiten 👳	
	Alle Neuigkeiten	
×	Nachrichten	Saarlandes 2. Senat 2 A 357/19 Beschlu
_	Rechtsprechung	
10	Gesetze/Verordnungen	oung
	Fachinfosystem Bp	Bund Bekanntmachung über den Geltung
_	Kommentare/Bücher	a erscheinender veroffentlichungen
jure	Zeitschriften	/erordnungen
<b>(</b>	Gesetzgebung	lersachsen - Fremdsprachenverpflichtun :005 gültig ab: 01.08.2018
	Eigene Dokumente	

#### 8. Wo finde ich die Filter Rechtsgebiete und Region nach dem Einloggen?

Die Filter werden angezeigt, sobald Sie eine Recherche durchgeführt oder eine spezielle Kategorie ausgewählt haben.

#### 9. Wo finde ich den Button Startseite?

Setzen Sie die Recherche komplett zurück, indem Sie auf **juris Recherche** in der Bereichsauswahl klicken. Der Button **Startseite** ist entfallen.



## 10. Wie setze ich die Suche komplett zurück?

Setzen Sie die Recherche komplett zurück, indem Sie auf **juris Recherche** in der Bereichsauswahl klicken. Alle Suchkriterien und Filter und die Auswahl einer Kategorie werden zurückgesetzt.



#### 11. Was ist die Druckliste und wo finde ich sie?

Die Druckliste dient quasi als Sammelkörbchen dazu, während einer Recherchesitzung Dokumente jeglicher Kategorie für einen späteren gemeinsamen Ausdruck zu merken.

Die Druckliste befindet sich oben rechts in Ihrer Funktionsleiste.



Sie sehen auf einen Blick, ob sich Dokumente in der Druckliste befinden.

Weitere Informationen finden Sie im Online-Hilfethema zur Druckliste.

### 12. Wie kann ich eine Trefferliste drucken?

Eine erzeugte Trefferliste kann in Abhängigkeit der gewählten Anzahl von Dokumenten je Seite über das Druckersymbol ausgedruckt werden. Dabei lässt sich im folgenden Druckdialog wählen, ob die Liste an sich oder die vollständigen Dokumente gedruckt werden sollen.

										_	
hre Suche ergab								Treffe	er pro Seite	Sprtieren nach	
1.734 Treffer	1<	< 1	2	3	4 5	>			25 🛩	Renevand	
01.10.2015 Th	Ob de -							_			
Juris 01.10.2015 Int	ringer Oberland	desgerich	t 1. Zivii	senat	1106	52/14					
Anmerkung   Das der Regel angeno	Anmerkung   Das OLG Jena hat sich mit der Frage des Mitverschuldens gemäß § 254 BGB, bei einem Hundebiss befasst. Ein solches wird in der Regel angenommen, wenn ein   OLG Report Ost 39/2015 Anm. 3										l in
den Hunden ei	nzugreifen, die H	lunde zu ti	ennen of	der den	Angriff	des Hunde	s der Beklagte	n auf seinen H	lund abzuw	ehren	
gemäß § 254 B	SB , bei einem Hu	undebiss b	efasst. Ei	in solche	es wird	in der Rege	l angenommen,	wenn ein Hu	ndehalter b	ei dem Versuch .	
Dokument	≡ Gesamtausga	abe									
Dokument	≡ Gesamtausga i Celle 20. Zivils	abe senat   20	U 60/1	3							
Dokument 28.08.2014 OLC Anmerkung   Der sie ihren Hund z	E Gesamtausga Celle 20. Zivils Hund der Kläger urückziehen wolf	abe senat   20 rin geriet ir te   OLG	U 60/1 eine Au Report N	3 seinand lord 34/	lersetzu /2014 A	ıng mit der nm. 7	n <mark>Hund</mark> des Be	klagten, der d	ie Klägerin i	in die Hand biss,	als
Dokument 28.08.2014 OLC Anmerkung   Der sie ihren Hund z U 60/13 Kurzre	Gesamtausga Celle 20. Zivils Hund der Kläger urückziehen wolf ferat Der Hund d	abe senat   20 rin geriet ir te   OLG ler Klägerin	U 60/1 eine Au Report N geriet in	3 seinand lord 34/ n eine Au	dersetzu /2014 A useinan	ing mit den nm. 7 dersetzung	n <mark>Hund</mark> des Be ; mit dem <mark>Hund</mark>	klagten, der d des Beklagte	l <b>ie Klägerin i</b> en, der die	in die Hand biss,	als
Jurrs 28.08.2014 OLC Anmerkung   Der sie ihren Hund z U 60/13 Kurzre 1,5 m voneinan	Gesamtausge Celle 20. Zivils Hund der Kläger urückziehen wolf ferat Der Hund d der entfernt und	abe senat   20 rin geriet ir te   OLG ler Klägerin der Hund	U 60/1 eine Au Report N geriet in der Bekla	3 seinand lord 34/ n eine Au agten sid	dersetzu /2014 A useinan ch nach	i <b>ng mit den</b> <b>nm. 7</b> dersetzung wie vor agg	n <mark>Hund</mark> des Be ; mit dem <mark>Hund</mark> gressiv gegen de	klagten, der d des Beklagte en Hund der I	l <b>ie Klägerin i</b> en, der die Klägerin vert	in die Hand biss, nielt	als

## 13. Wie kann ich den Verlauf, die Favoriten, Lesezeichen und Akten nutzen, wenn ich auf juris nur über einen Einwahllink zugreife?

Nutzer, die sich über einen Einwahllink in die juris Datenbank (ohne Benutzernamen und Passwort) einloggen, haben zunächst keinen Zugriff auf die Persönlichen Funktionen.

Damit auch diese Nutzer alle Funktionen, wie z. B. Abonnieren von Informationsdiensten, Anlegen von Favoriten/Suchprofilen, Anlage von Akten und Notizen nutzen können, ist es nach Klick auf den zentralen Einwahllink notwendig, sich einmalig zu registrieren und sich danach mit seinen persönlichen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) einzuloggen.

Klicken Sie nach Aufruf der juris Datenbank über Ihren Einwahllink in der Funktionsleiste auf **Anmelden/Registrieren** und danach auf **Direkt zum Anmelden/Registrieren**.



Weitere Informationen finden Sie im Online-Hilfethema Registrieren und Anmelden.

Filter können über das Symbol schnell aus- oder abgewählt werden.



juris GmbH Am Römerkastell 11 66121 Saarbrücken Telefon: 0681 5866-4484 Telefax: 0681 5866-274 E-Mail: direkt@juris.de www.juris.de

Bitte beachten Sie, dass eventuell vorhandene Abweichungen zwischen dem Layout, den Screenshots und der Anwendung ohne Auswirkung auf deren technische Gegebenheiten und deren Funktionsfähigkeit sind. Technische Änderungen bleiben vorbehalten.